



# KOKEBOK FOR ARRANGØRER AV DM PÅ TREKKSPILL.

(Revidert 19. desember 2007)

## 1 Generelt.

- 1.1 Fylkeskretsstyrene i de fylkene hvor distriktsmesterskapene skal arrangeres tilrettelegger distriktsmesterskapet i samsvar med NTL's vedtekter og retningslinjer. NTL kan ikke forpliktes økonomisk.
- 1.2 Distriktsmesterskapene skal avvikles mellom 1. februar og 1. april.
- 1.3 Hvis et distrikt består av mer enn ett fylke, bør ansvaret for distriktsmesterskapene ambulere mellom fylkene i distriktet. Fylkesvis avklaring av arrangør må gjøres på distriktsmesterskapet året før, og det er fylkeskretsstyret for dette distriktsmesterskapet som har ansvaret for å ta kontakt med de andre fylkeskretsstyrene innen distriktet.
- 1.4 Fylkeskretsstyret må finne en arrangør og i samarbeide med denne danne et arbeidsutvalg. Dersom ingen vil påta seg arrangementet, kan fylkeskretsstyret stå som arrangør. En person med gyldig medlemsskap i NTL skal fungere som konkurranselider.  
Arrangøren får inntekten av arrangementet og må dekke alle utgifter.  
Fylkeskretsstyret dekker egne reiseutgifter.  
Sammen med NTLs representant i fylket skal arrangøren danne et arbeidsutvalg.
- 1.5 Konkurransen bør kjøres uten lydanlegg.  
Hvis det er nødvendig å forsterke lyden bør dette gjøres av en fagperson som bruker mikrofoner som kun "blåser" opp det totale lydbildet .
- 1.6 Arrangøren skal skaffe førsteklases lydanlegg for komp, og en sakkynndig til å betjene dette. Alle utøvere benytter samme anlegg. Det må også stilles et komplett trommesett til disposisjon samt tilstrekkelig antall notestativer og stoler.
- 1.7 Arrangøren kan ta startkontingent/deltageravgift. Se vedtektenes §13, punkt 4.
- 1.8 Arrangøren oppfordres til å tilrettelegge til en sosial profil, f.eks. ved at gammeldans-klassene konkurrerer under kveldsarrangementet med dans til. Det bør ikke starte for sent, kanskje ca. kl.18.00.  
Premieutdeling for alle deltagere holdes rett etter siste deltager. Dersom gammeldans-klassene starter allerede kl 18.00, vil premieutdelingen bli forholdsvis tidlig på kvelden, slik at selv de yngste deltagerne fint kan være med til slutt.

## 2 Arbeidsutvalgets oppgaver:

Bestemme tid for avvikling.

Nabodistrikter bør unngå å legge arrangementet til samme dato.

Skaffe egnede lokaler. Lokalene må ha sal m/scene, rom for sekretariat, oppholdsrom for dommere og deltagere, og mulighet for kantine.

- 2.1 Arrangementet må gjøres kjent gjennom *Trekkspillnytt* nr. 5 året før konkurransen. Det anbefales å velge en kontaktperson innen arbeidsutvalget, slik at påmeldinger og eventuelle henvendelser kan gå til en fast adresse.

- 2.2 RUNDSKRIV sendes til alle trekkspillklubber/orkestre, musikkskoler, medlemmer som ikke er medlem av orkester samt flest mulig grupper og solister i det angjeldende distrikt. Rundskrivet må inneholde opplysninger om: Konkurransesegrener, klasseinndelinger og spilletider, repertoar og dommermøter, samt frist for påmelding. Videre opplysninger om kantine/servering, overnattingssteder, eventuelle festligheter i forbindelse med DM m.m. Rundskrivet, påmeldingsskjema samt et eksempel på utfylling av påmeldingsskjemaet sendes ut minst 3 mnd. før mesterskapet. Frist for påmelding: 3 - 4 uker før arrangementet.
- 2.3 Henvendelse til NTL om påmeldingsskjemaer, dommerskjemaer og diplomer bør skje i god tid før DM.
- 2.4 Arbeidsutvalget/arrangøren har ansvaret for å ta ut dommere, disse skal godkjennes av kretsstyret. Ved tvilstilfelle konsulteres NTLs landsstyre. Norske Trekkspilleres Landsforbund (NTL) anbefaler fem – 5 – dommere, men ved liten deltagelse kan det benyttes tre – 3. Minst 3 av dommerne skal være trekkspillere eller ha inngående kjennskap til instrumentet. Det henstilles til, hvis mulig å benytte minimum 1 dommer med inngående kjennskap til torader/durspill i de klasser hvor dette instrumentet inngår, og eventuelt i jazz-klassen å bruke en dommer med jazzbakgrunn. Dommerne bør komme fra forskjellig musikkmiljø. Disse skal representere mangfoldet i musikken. Det bør benyttes dommere med tilstrekkelig musikkfaglig bakgrunn. Ved bruk av 3 dommere på DM og det er stor deltagelse i noen av klassene, bør det settes inn ekstra dommere, slik at høyeste og laveste poengsum blir strøket. Ved utregning med tre dommere blir poengene kun lagt sammen.
- 2.5 Landsstyret skal gi anbefaling om dommerhonorarets størrelse.
- 2.6 Dommerne må ha inngående kjennskap til den musikkform de skal dømme. I de tilfeller en dommer mener at han/hun er inkompetent til å dømme en av musikkformene, kan arbeidsutvalget sette inn en annen dommer her.
- 2.7 Før konkurransen skal det være et møte med dommerne, hvor reglene blir gjennomgått. Konkurransleder innkaller til og leder dette møtet.

### **3. Etter påmelding:**

- 3.1 Sortere påmeldingsskjemaene klassevis
- 3.2 Skrive diplomliste.
- 3.3 Fylle ut diplomene. (Husk kun et diplom til hver deltager).
- 3.4 Foreta loddrekning av spillerekkefølgen i hver klasse.
- 3.5 Sette opp manus til program.
- 3.6 Sortere dommernotene klassevis i henhold til rekkefølge etter loddrekningen. Påse at notene er påført deltagers navn og klasse. Notene settes eller legges inn i mapper i den rekkefølge arrangøren ønsker mesterskapet avviklet. (EN MAPPE TIL HVER DOMMER). I mappene bør det legges inn et tydelig skille mellom klassene. For klassen gammeldans og durspill solist legges inn navneliste med repertoar i program-rekkefølge.

Dommermappene skal også inneholde:  
Dommerregler.  
Retningslinjer for den aktuelle konkurransen.  
Opplysning om tid og sted for dommermøte.  
Mappene sendes dommerne senest 3 uker før mesterskapet.

Det må foreligge lesbare noter til dommerne for følgende grupper: Solister (ikke durspillsolist), duetter (ikke durspillduett), kammer-, orkester-, varieté- og underholdningsmusikk.. I klassene orkestermusikk, kammermusikk og underholdningsmusikk SKAL det foreligge partitur.

Uleselige noter blir makulert. Notene i 5 - fem eksemplarer skal sendes sammen med påmeldingen til arbeidsutvalget senest 4 - fire uker før arrangementet. Notematerialet videresendes de respektive dommere omgående. Dommerne har selv ansvaret for å medbringe notematerialet til distriktsmesterskapet.

Notene skal være påført navn og deltagerklasse og kan hentes i sekretariatet etter konkurransen. Hvis en deltakers noter må kopieres, skal arbeidsutvalget/arrangøren først avklare dette med berørte deltager.

Dersom en av dommerne mener at valgt repertoar ikke passer i vedkommende klasse, skal de andre dommerne kontaktes og tilbakemelding gis til arrangøren umiddelbart. Arrangøren er ansvarlig for å kontakte berørte deltager.

- 3.7 Det må sendes skriv til alle påmeldte deltagere med alle nødvendige opplysninger, reisebeskrivelse eller kartskisse.

#### **4. Etter konkurransen.**

- 4.1 Opplyse om tid og sted for dommerpanel.
- 4.2 Fylle ut dommerskjemaene (skjema 2a) og ta kopi av disse. En kopi til hver deltager/gruppe samt til oppslag på stedet.
- 4.3 Skrive resultatliste (for hver klasse) i plasseringsrekkefølge med navn og poengsum for hver deltager.
- 4.4 Deltagerne vil få utlevert kopi av dommerresultatene (skjema 2).
- 4.5 Premieutdeling.  
Deltagerne skal tildeles NTLs diplom. Diplomene påføres plassering for de 3 beste i hver klasse. (1. 2. og 3. plass). De 3 beste i hver klasse premieres. Utgiftene til premiering dekkes av NTL. Arrangøren har anledning til å gi en minnegave hvis dette er ønskelig.
- 4.6 Leverer notene tilbake til deltagerne.
- 4.7 Umiddelbart etter at arrangementet er avviklet skal arrangøren sende følgende til Landsstyret og Trekkspillnytt:
- Renskrivet resultatliste med poengsum og rekkefølge.
  - 2 eks. av revidert program, samt dommerens navn, hvis de ikke står i programmet.
  - Påmeldingsskjemaene, påført resultat.
- 4.8 Konkurransелеder skal være tilstede på dommerpanelet.

Vedlegg 1: Eksempel på utfylling av PÅMELDINGSSKJEMA.

Vedlegg 2: Eksempel på utfylling av DOMMERSKJEMA, Skjema 1.

Vedlegg 3: Eksempel på utfylling av DOMMERSKJEMA, Skjema 2.

Vedlegg 4: Eksempel på utfylling av DIPLOM.

# Norske Trekkspilleres Landsforbund

## Påmeldingsskjema til DM.

Distrikt: 1

Solist Kode	Duetter kode	Varieté Kode	Gammeldans Kode <b>G3A</b>	Jazz Kode
Kammer Kode	Orkester Kode	Underholdning Kode	Åpen klasse Kode	

**Klassekoder:** Solist t.o.m. 11 år – S1, Solist 12-14 år – S2, Solist 15-17 år – S3, Solist f.o.m. 18 år – S4, Solist durspill t.o.m. 14 år – S5, Solist durspill f.o.m. 15 år – S6, Duetter t.o.m. 14 år – D1, Duetter f.o.m. 15 år – D2, Duetter Durspill t.o.m. 14 år – D3, Duetter Durspill f.o.m. 15 år – D4, Varieté – V, Kammer – K, Orkester – O, Underholdning – U, Gammeldans klubb/orkester – G1, Gammeldans rene tr.spillgrupper – G3A, Gammeldans rene durspillgrupper- G3B, Gammeldans blandet grupper – G3C, Gammeldans durspill orkester – G4, Åpen klasse – Å, Jazz – J.

Navn gruppe/orkester:	<b>Hoppespretten Trekkspillgruppe</b>		
Adresse:	<b>Pb.1</b>	Postnr./sted:	<b>0104 Oslo</b>
Kontaktperson:	<b>Guro Hansen</b>	Tlf.	<b>23 15 04 00</b>
Adresse:	<b>Blomstervn. 3</b>	Postnr./sted:	<b>1185 Oslo</b>

### DELTAKER SOLIST-/DUETT KLASSEN:

Navn:	Født:	Medlem i NTL	
Adresse:		Ja	Nei
Navn:	Født:	Medlem i NTL	
Adresse:		Ja	Nei

### JEG/VI ØNSKER Å SPILLE:

Tittel:	<b>Nye trekkspillvalsene</b>	Spilletid:	<b>3 min.</b>
Komponist:	<b>Olle Johnny</b>	Arrangør:	<b>Kjell Harald Langhaug</b>
Tittel:	<b>Skiveteranen - reinlender</b>	Spilletid:	<b>3 min.</b>
Komponist:	<b>S. Væren</b>	Arrangør:	<b>S. Væren</b>
Tittel:		Spilletid:	
Komponist:		Arrangør:	
Tittel:		Spilletid:	
Komponist:		Arrangør:	

### Til deltakerne:

- Påse at du har skrevet riktig i rubrikken for den klasse du skal delta i, og for medlemskap i NTL.
- Skriv tydelig navn og adresse. Grupper og orkestre skal fylle ut riktig skrevet navneliste på baksiden av skjemaet. For solister og duettister brukes forsiden av skjemaet.
- Skjemaet fylles ut i 1 eksemplar, og sendes lokal arrangør. Skal en delta i flere klasser skal det fylles ut et skjema for hver klasse.
- For klassene varieté, solister (ikke durspill), duetter, kammer-, orkester- og underholdningsmusikk skal leselige noter vedlegges påmeldingen (5 eksemplar for hver gruppe). Notene påføres navn og deltakerklasse på hver enkelt eksemplar. I klassene kammer-, orkester- og underholdningsmusikk **SKAL** det foreligge partitur.
- I rubrikken "deltar i følgende klasser" skal kodene for alle andre klasser en deltar i skrives.

Ovennevnte deltaker har fått plassering nr. \_\_\_\_\_ Poengsum: \_\_\_\_\_



## BEDØMMINGSSKJEMA

(for dommers private notater)

Skjemaet samles inn av sekretariatet for overføring av poengsummer og leveres tilbake til de respektive dommere.

Side nr:.....

SKJEMA1.DOC

DELTAGERE:	KLASSE: Gammeldans grupper G3A	POENG
1. Monas kvartett	<i>Plass til dommers egne notater</i>	33
2. Godt humør		36
3. Dal's kvintett		34
4. Hoppespretten		27
5. Anne's Trio		34

Dommerens underskrift: *A. Andersen*.....





# DIPLOM

Som bevis for deltakelse i  
DISTRIKTSMESTERSKAPET PÅ TREKKSPILL

Distrikt: 3  
er dette diplom tildelt

Trine Akkordiana

Klasse:

Solist t.o.m. 11 år 2 pl Kammermusikk  
Orkestermusikk Gammeldans grupper 3 pl.

Med takk for innsatsen og de beste ønsker for  
fortsatt fremgang i utøvelse av musikk.

25/2 -2001

Arrangør:

Norske Trekkspillers Landsforbund

Gropa Trekkspillklubb

J. P. Her

Fylkeskretsstyrets leder

Ja. Remm